

Fragebogen Lohn/Gehalt Studenten



Sonnemann & Partner
Steuerberater
Wirtschaftsprüfer

Frankenallee 16
65779 Kelkheim
Tel.: 06195 / 9922-0
Fax: 06195 / 9922-22

Hinweis: Nicht verwenden für sog. 450 €-Jobs (geringfügig entlohnte Besch.).
Hier bitte gesonderten Fragebogen anfordern!

Mandant:

1) Personalien des Arbeitnehmers

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ / Wohnort: _____

Geburtsdatum: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Geschlecht: männlich weiblich

verheiratet: ja nein Schwerbeschädigter: ja nein

falls Ausländer aus einem EG-Land:

EG-Ausweis/Personalausweis liegt vor: ja nein

falls Ausländer aus einem anderen Land:

Arbeitslaubnis liegt vor: ja nein

2) Bankverbindung

IBAN: _____ BIC: _____

Konto-Nr.: _____ Bankleitzahl: _____

Bankbezeichnung: _____

3) Angaben zum Studium (bitte unbedingt ausfüllen)

- Es handelt sich um eine Beschäftigung vor oder nach dem Studium
 - Es handelt sich um ein vorgeschriebenes Vorpraktikum
 - Es handelt sich um ein vorgeschriebenes Nachpraktikum
- Es handelt sich um eine Beschäftigung während des Studiums, die jedoch nur dem Gelderwerb dient.
 - die Beschäftigung wird während der Vorlesungszeit an höchstens 20 Wochenstunden ausgeübt, in den Semesterferien kann die Beschäftigung an mehr als 20 Wochenstunden ausgeübt werden. (nur RV-Pflicht)
 - die Beschäftigung wird während der Vorlesungszeit an mehr als 20 Wochenstunden ausgeübt.
- Es handelt sich um eine Beschäftigung während des Studiums, die dem Erwerb von Fähigkeiten und Kenntnissen dient (Praktikum). Es besteht eine Einschreibung an einer Hoch- oder Fachschule). Bitte nachfolgende Pkte ausfüllen.
 - die Beschäftigung ist ein in der Prüfungsordnung vorgeschriebenes Zwischenpraktikum (SV-frei).
 - die Beschäftigung ist ein nicht in der Prüfungsordnung vorgeschriebenes Zwischenpraktikum.

Fragebogen Lohn/Gehalt Studenten



Sonnemann & Partner
Steuerberater
Wirtschaftsprüfer

Frankenallee 16
65779 Kelkheim
Tel.: 06195 / 9922-0
Fax: 06195 / 9922-22

- die Beschäftigung wird während der Vorlesungszeit an höchstens 20 Wochenstunden ausgeübt, in den Semesterferien kann die Beschäftigung an mehr als 20 Wochenstunden ausgeübt werden
- die Beschäftigung wird während der Vorlesungszeit an mehr als 20 Wochenstunden ausgeübt.

- es besteht ein Urlaubssemester ja nein

4) Beschäftigung

Eintritt: _____

Tätigkeitsbezeichnung: _____

Wöchentliche Arbeitszeit: _____

Urlaubsanspruch: _____

- Arbeiter: Angestellte: **Kostenstelle:**

höchster Schulabschluss

- ohne Schulabschluss
- Hauptschulabschluss
- mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
- Abitur / Fachabitur
- Abschluss unbekannt

höchster beruflicher Abschluss:

- ohne beruflichen Abschluss
- Abschluss einer Berufsausbildung
- Meister/Techniker o.Fachschulabschluss
- Bachelor
- Diplom / Magister / Master/ Staatsexamen
- Promotion

5) Sozialversicherung

Sozialversicherungs-Nr. _____

Krankenkasse, Ort: _____

Pflichtversichert: ja nein

freiwillig versichert: ja nein

Privatversichert: ja nein

Mitgliedsbescheinigung liegt vor: ja nein

Wenn keine Sozialversicherungs-Nr. bekannt ist, bitte unbedingt angeben:

Geburtsname: _____

Geburtsort: _____

Geburtsland: _____

Ich habe Kinder: ja nein

Nur ausfüllen bei einer Beschäftigung in der sog. Gleitzone (Lohn zwischen 450,01 und 850 €):

Möchte der Arbeitnehmer auf die verringerten Beiträge zur Rentenversicherung verzichten und die Beiträge aus dem vollen Gehalt zahlen nein ja

Fragebogen Lohn/Gehalt Studenten



Sonnemann & Partner
Steuerberater
Wirtschaftsprüfer

Frankenallee 16
65779 Kelkheim
Tel.: 06195 / 9922-0
Fax: 06195 / 9922-22

6) Lohnsteuer

Wichtig: steuerliche ID-Nr. unbedingt eintragen:

Steuer-ID: _____ Zuständiges Finanzamt: _____

Lohnsteuermerkmale:

Steuerklasse: _____

Konfession: _____

Kinderfreibetrag: _____

7) Bezüge

Gehalt / Festlohn: _____

Stundenlohn: _____

sonstiger Festbezug: _____

8) Weitere Beschäftigungen

: ja : nein

bei Arbeitgeber: _____

Verdienst bzw. welche Arbeitsverhältnis: _____

bei Arbeitgeber: _____

Verdienst bzw. welches Arbeitsverhältnis: _____

9) Benötigte Papiere (Kopie)

- ◆ Arbeitsvertrag
- ◆ Kopie des Sozialversicherungsausweis
- ◆ Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse / bei privater Versicherung Beitragsrechnung
- ◆ Arbeitserlaubnis
- ◆ Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Fachsemesters
- ◆ bei vorgeschriebenen Praktikum ein Nachweis z. B. Schreiben von der Universität

Hinweis: Der Arbeitgeber ist gemäß § 2 des Nachweisgesetzes verpflichtet, bis spätestens einen Monat nach dem vereinbarten Beginn des Arbeitsverhältnisses die wesentlichen Vertragsbedingungen schriftlich niederzulegen, die Niederschrift zu unterzeichnen und dem Arbeitnehmer auszuhändigen, soweit kein Arbeitsvertrag vorliegt.

Bitte füllen Sie den Fragebogen vollständig aus und legen Sie alle benötigten Papiere bei. Jede Nachfrage wegen eines unvollständig ausgefüllten Fragebogens oder fehlender Papiere verzögert Ihre Personalabrechnung und kostet Ihr Geld.

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer